

DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA
Mitrovićeva 12A
Bobota

KLASA:601-01/21-01/15
URBROJ:2196/08-JT-1-01-21-01
Bobota, 08. listopada 2021.

Na temelju Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) i članka 32. Statuta Dječjeg vrtića Liliput Trpinja, ravnateljica donosi

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT TRPINJA

Članak 1.

Ovom procedurom uređuju se mjere naplate te postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Liliput Trpinja (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na sredstva od pruženih usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi djece u Vrtiću.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pisanu opomenu o dugu,
- pisana opomena pred otkazivanje ugovora,
- pismeno otkazivanje ugovora,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Ukoliko obveze nisu podmirene u ugovorenim rokovima, poduzimaju se sljedeće mjere za naplatu:

1. 15 (petnaest) dana od dana dospijeca potraživanja dužniku se upućuje pisana opomena o dospjelom dugu. Pisanu opomenu sastavlja ravnatelj Vrtića. U opomeni o dospjelom dugu potrebno je navesti podatke o dužniku, iznos duga te pravni temelj na osnovu čega se dužnika poziva na plaćanje. Roditelju/skrbniku dužniku pisanu opomenu predaje odgojitelj, a roditelj primitak opomene potvrđuje svojim potpisom.
2. 15 (petnaest) dana od dana uručenja pisane opomene dužniku, ravnatelj Vrtića je dužan dostaviti opomenu pred otkazivanje ugovora na temelju kojega je nastalo potraživanje, na dokaziv način (poštom uz povratnicu).
3. 15 (petnaest) dana od dana opomene pred otkazivanje ugovora, ravnatelj Vrtića je dužan na adresu dužnika dostaviti pismeno otkazivanje ugovora na dokaziv način (poštom uz povratnicu).
4. 15 (petnaest) dana od dana otkazivanja ugovora uslijedit će tužba (ovršni postupak) za naplatu dospjelog nenaplaćenog potraživanja.

Članak 5.

Dužnik nakon primljene opomene može podnijeti Vrtiću pismeni zahtjev za obročnu otplatu duga. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga.

Članak 6.

Ukoliko dužnik ima više dospjelih nepodmirenih potraživanja po istoj osnovi, a prilikom uplate nije naznačeno na koje potraživanje se uplata odnosi, zatvara se prvo dospjelo potraživanje.

Članak 7.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom navedenih mjera, otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastanka zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,

Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Vesna Pavić